

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W DZIERŻENINIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeninie.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich .
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
6. Nauczyciele, Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w Szkole.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała.
10. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeninie w okresie trwania pandemii -COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniem i rozprzestrzenianiu się wirusa.
11. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
12. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
13. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub w trybie hybrydowym - w ramach przygotowania się do zmiany trybu

pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie on-line w miesiącu w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu.

14. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem platformy Microsoft Office365

15. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.

Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

16. Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.

17. O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany rodzice i dzieci zostaną poinformowani przez Dyrektora szkoły niezwłocznie. Zasady przechodzenia z jednego typu określa wewnętrzny dokument **„Strategia przygotowania i zarządzania placówką oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeniu”**.

18. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy klasy.

19. W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).

20. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa w pokoju nauczycielskim, na korytarzu.

21. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść i wycieczek szkolnych, zgromadzeń.

22. Zajęcia wychowania fizycznego jak najczęściej organizuje się na powietrzu i nie prowadzi się gier zespołowych.

23. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

24. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.

25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dzieci powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

26. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

27. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,

2) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,

2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.

3. Wychowawca przypomina uczniom zasady logowania do platformy Microsoft Office 365.

4. Wychowawca zorganizuje we wrześniu spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez rodziców) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

5. Organ prowadzący, dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

§ 2

ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Regulaminie pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły z winy rodzica/opiekuna.
 2. Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.00-17.00
 3. Uczniowie/ dzieci oddziału przedszkolnego powinni być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy/ oddziału oraz harmonogramem dowożenia.
 4. Dzieci i młodzież w czasie drogi do i ze szkoły korzystający z autokaru szkolnego noszą maseczkę, w szkole maseczki muszą być stosowane w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych- szatni, korytarza i na lekcji, gdy do ucznia podchodzi nauczyciel lub uczeń odpowiada przy tablicy. Na lekcji po zajęciu miejsca w ławce uczeń zdejmuję maseczkę.
 5. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich..
 6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z oddziału przedszkolnego i klasy I mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - b) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
- Rodzice uczniów klas II-VIII oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem szkoły.
7. Do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego upoważnione mogą zostać maksymalnie 2 osoby
 8. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora, rodzic może wejść do szkoły przebywając w części wspólnej. Rodzic musi być zaopatrzony w maseczkę oraz zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników szkoły i innych uczniów.
 9. Ze względu na bezpieczeństwo innych, rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły.
 10. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą być zdrowi.
 11. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
 12. Bezpośrednio przed lekcją, uczeń udaje się do łazienki w celu umycia i dezynfekcji rąk.
 13. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
 14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie

wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

15. Jeśli uczeń/ dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

16. Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli i dyrektora poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy.

Telefon do szkoły 23 691 04 27, e-mail: spdzierzenin@pokrzywnica.pl

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Grupa dzieci i uczniów będzie przebywać w jednej sali.
2. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych , nauki, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL I SPRZĘTU

1. W sali lekcyjnej przebywają jednocześnie tylko dzieci z jednej klasy.
2. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole (częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).
3. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów.
6. Po każdych zajęciach wychowania fizycznego używany sprzęt jest dezynfekowany. Podłoga jest czyszczona detergentem po każdym dniu zajęć.
7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do

potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.

9. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

10. Do szatni po skończonych zajęciach uczniowie wychodzą z zachowaniem odstępu czasowego i odległości, tak by w boksie szatni było jednocześnie mniejsza grupa uczniów.

11. Po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej.

12. Przybory i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.

13. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.

14. W salach, gdzie jest to możliwe ławki są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela.

15. Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.

2. Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo zgodnie z podziałem grupowym : dzieci oddziału przedszkolnego 3-4 latki, dzieci oddziału przedszkolnego 4-5 latki , uczniowie klas I-VII.

3. Przed i po posiłku dzieci dezynfekują lub myją ręce mydłem antybakteryjnym.

4. Nauczyciel może wejść z dziećmi do stołówki dopiero po upewnieniu się, czy z pomieszczenia wyszła poprzednia grupa, pracownik kuchni wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu stołówki przez poprzednią grupę (dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł).

5. W stołówce nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednej klasy.

6. Posiłki podawane będą dzieciom przez pracowników kuchni na naczyniach mytych i wyparzanych w temperaturze min. 60o C.

8. Sztućce podawane będą dzieciom wraz z posiłkiem.

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni.
2. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci w jednym boksie.
3. Rzeczy potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek i pozostawione w szatni.
4. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do szkoły.
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą przebywać w szatni z rodzicem/opiekunem z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (dystans min. 2 m, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Przestrzeganie powyższych zasad jest kontrolowane przez wyznaczonego pracownika szkoły.
6. Dziecko/ grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali lub do drzwi wyjściowych.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z POKOJU NAUCZYCIELSKIEGO

1. Przebywając w pokoju nauczycielskim pracownicy szkoły powinni nosić maseczki lub przyłbice zakrywające usta i nos.
2. Pracownicy wchodzący do pokoju muszą dezynfekować ręce.
3. Przy stole nauczyciele zajmują stałe miejsca, zachowując dystans min. 1,5 m.
4. Po każdej przerwie pomieszczenie pokoju nauczycielskiego jest dezynfekowane (blat stołu, klamki, dozownik mydła).
5. Pomieszczenie powinno być regularnie wietrzone 10 min co 1 godz.
6. Czas bezpośredniego kontaktu pracowników szkoły w pokoju nauczycielskim powinien wynosić max. 15 minut.
7. Uczniowie i rodzice nie mają wstępu do pokoju nauczycielskiego.

§ 8

ZASADY PRACY SEKRETARIATU

1. Kontakty rodziców z pracownikiem sekretariatu ogranicza się do minimum. Zaleca się kontakty telefoniczne lub za pomocą poczty elektronicznej szkoły.
2. Pracownik sekretariatu w czasie pracy stosuje środki ochrony indywidualnej (osłona oczu i twarzy, dezynfekcja rąk)
3. W sekretariacie, oprócz pracownika sekretariatu może przebywać tylko jedna osoba, zachowując dystans 1,5 m.
4. Ograniczenie czasowe bezpośredniego kontaktu pracownika sekretariatu z innym pracownikiem, rodzicem, uczniem lub interesantem powinno wynosić do max. 15 min.
5. Korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów pozostawione są na 2-3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu.
6. Pomieszczenie sekretariatu powinno być regularnie wietrzone 10 min co 1 godz.

§ 9

PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym .
4. Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca w oddziale przedszkolnym/szkole grupa. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada opiekun.
5. Każdego dnia sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
6. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:
 - 1) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw, boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na plac, boisko nie powinny kontaktować się ze sobą),
 - 2) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
 - 3) polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania

się za ręce,

- 4) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,
- 5) w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.
7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.
8. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim, zachowując dystans 1,5 m.
9. Po powrocie z placu, boiska dzieci dokładnie myją ręce.

§ 10

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECIE

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
3. W okresie pandemii COVID czytelnia dla uczniów jest zamknięta.
4. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarz.
5. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 3 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
6. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, z zachowaniem dystansu min. 1,5 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

§ 11

PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
2. Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć

prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:

- 1) przed i po jedzeniu,
- 2) po skorzystaniu z toalety,
- 3) po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
- 4) po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
- 5) po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

§ 12

PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.

2. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).

3. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:

- a) przed posiłkami,
- b) w czasie przerwy,
- c) w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) - minimum 2 razy dziennie.

4. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

5. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

§ 13

PROCEDURA DEZYNFEKCJI PRZYBORÓW I GIER

1. Przypory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:

- 1) Przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut. oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu (kichnięcie na zabawkę itp.).
- 2) Pomoce i zabawki po każdorazowym użyciu przez uczniów;
- 3) Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.
- 4) Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

§ 14

PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW

1. Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.
3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).
4. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w szkole, oznacza to:
 - 1) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,
 - 2) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),
 - 3) powiadomienie dyrektora o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS- COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,

4) niezwłoczne powiadamianie dyrektora o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy u ucznia, niepokojące objawy u osób z personelu, o nie zachowaniu procedur przez opiekunów, dzieci, itp.),

5) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,

6) zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.

6. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:

1) przyłbica lub maseczka,

2) pojemnik z płynem do dezynfekcji.

7. Pracownicy nie noszą biżuterii w czasie pobytu w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

10. Nie używają telefonów komórkowych podczas zajęć.

§ 15

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/PRACOWNIKA

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.

2. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38°C mierzona termometrem bezdotykowym lub innym niż bezdotykowy, gdy temperatura wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$.

U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.

3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinecie profilaktyki zdrowotnej) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia/ dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Opiekę nad uczniem w izolacji sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zachowując środki ostrożności (maseczka, dystans społeczny).

4. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt telefoniczny z rodzicem w celu uzyskania informacji o stanie zdrowia ucznia. O potwierdzonym przypadku zarażenia koronawirusem dyrektor

szkoły informuje Organ prowadzący i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pułtusk.

5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

10. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinien:

- osłonić usta i nos масечką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
- jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole
- powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach,
- dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
- w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.

11. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:

- 1) nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,

- 2) osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację,
- 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców o podejmowanych działaniach
- 4) nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,
- 5) osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając maskę lub przyłbicę, rękawiczki oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania,
- 6) po przyjeździe Rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują Rodzice
- 7) decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły.

§ 16

PROCEDURA POWIADAMIANIA

1. System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli Opiekunowie dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.

2. W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszone są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).

3. Każdy pracownik nosi przy sobie telefon komórkowy.

4. Powiadamianie Rodziców

Rodzice powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości - telefonicznie.

W sekretariacie dostępna dla personelu jest lista z numerami telefonów do Rodziców dzieci przebywających w szkole.

5. Powiadamianie służb

INFOLINIA NFZ – 800 190 590

Powiatowy Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pułtusku – 23 692-50-71,

telefon alarmowy 509 352 119

Numer alarmowy 112 lub 999.

§ 17

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.
2. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
3. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu :
 - 1) zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała,